

СХВАЛЕНО
протокол засідання
Педагогічної ради
ХДНЗ № 23 «Вогник»
26 травня 2021 року № 4

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідуюча ХДНЗ № 23 «Вогник»
Інна ЮРКОВА
26 травня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Хмельницького дошкільного навчального закладу № 23 «Вогник»

Хмельницький, 2021 р.

I. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Хмельницького дошкільного навчального закладу № 23 «Вогник» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог статей 26, 40, 41, 62, 67 Закону України «Про освіту», статей 20, 23 Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 року № 33), наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Статуту закладу та інших нормативних документів.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в Хмельницькому дошкільному навчальному закладі № 23 «Вогник», затверджується керівником за попереднім схваленням педагогічної ради, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

Компоненти внутрішньої системи якості освіти закладу дошкільної освіти

- ✓ стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- ✓ система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління дошкільним начальним закладом;
- ✓ створення в закладі дошкільної освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (в разі потреби).

II. Стратегія (політика)

та процедури забезпечення якості освіти

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти базується на таких принципах:

✓ Орієнтація на замовника (батьків або законних представників дітей), завоювання їхньої довіри. Розуміння поточних і майбутніх їхніх потреб сприятиме сталому успіху закладу дошкільної освіти.

✓ Єдність призначеності напрямків розвитку закладу дошкільної освіти і створення умов для залучення всіх працівників до досягнення цілей закладу дошкільної освіти у сфері якості (інформування працівників про місію закладу дошкільної освіти, бачення, стратегію; створення та підтримання спеціальних цінностей, справедливості та етичних моделей поведінки; формування культури довіри та чесності; заохочення до зобов'язання щодо якості роботи в масштабі діяльності всього закладу дошкільної освіти тощо).

✓ Взаємопов'язаність процесів діяльності закладу дошкільної освіти, які функціонують як цілісна система.

✓ Зорієнтованість на поліпшення показників освітнього процесу, підвищення задоволеності батьків або законних представників дітей; підвищення здатності прогнозувати внутрішні та зовнішні ризики й можливості, а також реагувати на них.

✓ Прийняття рішень на підставі фактичних даних та розуміння причинно-наслідкових зв'язків та можливих непередбачених наслідків.

✓ Керування стосунками зі всіма своїми зацікавленими сторонами, щоб оптимізувати їхній вплив на дієвість закладу дошкільної освіти.

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти орієнтована на:

✓ партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії між педагогами та батьками;

✓ недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

- ✓ прозорість та інформаційну відкритість діяльності;
- ✓ сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- ✓ справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
- ✓ забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

Основна мета стратегії (політики) забезпечення якості освіти – гарантувати якість дошкільної освіти та формувати довіру суспільства до закладу дошкільної освіти.

Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:

- ✓ здобувачі освіти, їх батьки або законні представники дитини;
- ✓ працівники закладу дошкільної освіти;
- ✓ органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- ✓ громадськість.

Критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

✓ відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

✓ відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти.

✓ ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників.

✓ якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.

✓ показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками:

✓ «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»,

✓ «Здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»,

✓ «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»,

✓ «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

З метою аналізу стану сформованості й функціонування внутрішньої системи у закладі дошкільної освіти проводиться щорічне комплексне *самооцінювання освіти і управлінських процесів* з урахуванням завдань, визначених планом роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній оздоровчий період.

Для оцінювання рівня якості освітньої та управлінської діяльності слугують: критерії (підстави для оцінювання); індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики); методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню (додаток).

Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є *керівник закладу дошкільної освіти*. Для проведення самооцінювання керівник закладу:

✓ видає наказ про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів;

✓ створює робочу групу, яка буде забезпечувати збір, вивчення, аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;

✓ розподіляє обов'язки між членами робочої групи;

✓ призначає відповідального за узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів;

✓ визначає терміни обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів.

До проведення аудиту можуть залучатися представники громадськості у порядку, визначеному Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

✓ опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);

✓ спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням освітніх занять);

✓ вивчення документації.

Під час самооцінювання також враховуються результати:

✓ внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти;

✓ зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

Внутрішні моніторинги проводяться для відстеження стану освітньої діяльності, якості надання освітніх послуг, ефективності управлінських процесів. Механізм підготовки та проведення моніторингу визначено Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти». Для проведення моніторингу обов'язковими є розроблення його програми та оприлюднення його результатів на веб-сайті дошкільного навчального закладу.

Рівні оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти:

перший (високий) рівень;

другий (достатній) рівень;

третій (вимагає покращення) рівень;

четвертий (низький) рівень.

Інформація одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється в аналітичній довідці. Аналітична довідка – письмовий обґрунтований висновок, що складається робочою комісією за результатами оцінювання ним освітніх і управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти. На основі висновку визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи. З метою об'єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог організації освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені закладом дошкільної освіти.

III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відмінностей;

✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

✓ надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації на власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

✓ об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

✓ академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- ✓ самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- ✓ фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- ✓ фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- ✓ списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- ✓ обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- ✓ хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- ✓ необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу дошкільної освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має право:

- ✓ ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- ✓ особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- ✓ знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- ✓ оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

IV. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників дошкільного навчального закладу

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюється у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту».

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у закладі дошкільної освіти є:

- ✓ стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- ✓ оптимальність розподілу педагогічного навантаження;

- ✓ освітній рівень педагогічних працівників;
- ✓ результати атестації;
- ✓ систематичність підвищення кваліфікації;
- ✓ наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- ✓ наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- ✓ участь в експериментальній діяльності;
- ✓ результати освітньої діяльності;
- ✓ показник плинності кадрів.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-683 від 04.11.2019 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників». Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- ✓ курси;
- ✓ семінари, семінари-практикуми, вебінари, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

V. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника та адміністрації закладу дошкільної освіти

Критеріями ефективності управлінської діяльності є:

- ✓ наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (наприклад, програма розвитку закладу);
- ✓ оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- ✓ керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (призначення особи, яка відповідає за управління якістю освітнього процесу);
- ✓ формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової)
- ✓ підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- ✓ наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.
- ✓ впровадження політики академічної доброчесності.

Управлінська діяльність адміністрації закладу дошкільної освіти спрямована на вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- ✓ створення умов для впровадження громадсько-державного стилю управління;
- ✓ раціональний розподіл функціональних обов'язків між працівниками з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- ✓ забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості вихованців та підготовку їх до навчання в школі;

✓ визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками;

✓ правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;

✓ забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;

✓ створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Діяльність керівника закладу дошкільної освіти визначається такими чинниками:

✓ рівнем його компетентності;

✓ обраною концепцією власної діяльності;

✓ рівнем розвитку і спрямованості організаційної культури закладу.

Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу:

✓ негативного ставлення до корупції.

✓ бажання проводити іміджеві заходи на рівні громади, регіону тощо.

Формування іміджу в закладі дошкільної освіти здійснюється шляхом оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сайті закладу.

Публічна інформація про розвиток закладу забезпечується шляхом проведення щорічного звітування керівника закладу освіти про свою роботу на загальних зборах колективу (конференціях).

V. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в закладі дошкільної освіти є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

У закладі створене сучасне освітнє середовище, фізкультурно-оздоровча інфраструктура та умови для всебічного розвитку дітей дошкільного віку. Функціонує 11 груп, які забезпечені ігровим та дидактичним матеріалом. Є простора музична зала та спортивна зала. В закладі дошкільної освіти в наявності медичний кабінет, маніпуляційний кабінет з ізолятором. Функціонує харчоблок, пральня, кабінети методичної та психологічної служби, два логопедичних кабінети.

На території закладу обладнано прогулянкові майданчики для кожної вікової групи, в наявності спортивний майданчик для організації та проведення спортивних ігор, розваг та іншої фізкультурно-оздоровчої роботи.

Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів дошкільної освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей.

Заклад дошкільної освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

Важливим показником якості освіти є створення безпечного освітнього середовища. У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту». Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у статтях 53, 54, 55.

Основними складовими безпечного освітнього середовища в закладі дошкільної освіти є:

✓ безпечні й комфортні умови праці та навчання;

✓ відсутність дискримінації та насильства;

✓ створення інклюзивного і мотивувального простору.

Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

В закладі дошкільної освіти застосовуються дієві підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

Педагогічні працівники здійснюють моніторингові дослідження щодо рівня розвитку компетенцій дошкільників, використовують підготовлений інструментарій (кваліметричні моделі, діагностичні карти), оцінюють результативність освітнього процесу та виявляють фактори, що впливають на його ефективність. Результати моніторингу узагальнюються в текстовому, табличному та графічному вигляді. Саме освітній моніторинг допомагає відстежити динаміку змін в освітній системі, спрямувати її розвиток на запланований результат.

Показниками ефективності освітнього процесу якості надання освітніх послуг є:

- ✓ відсоток здобувачів освіти, які мають достатній і високий рівень компетентності;
- ✓ позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог комплексної програми;

- ✓ відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріативною складовою Базового компонента дошкільної освіти;

- ✓ відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

Публічність освітньої діяльності закладу може здійснюватися публікаціями педагогічних працівників, батьків у засобах масової інформації, друкування продукції педагогічних працівників у фахових виданнях.

VII. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом дошкільної освіти

Для ефективного функціонування закладу, з метою автоматизації управлінської діяльності, підтримки єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації в закладі дошкільної освіти запроваджено в практику використання системи «Україна ІСУО (інформаційна система управління освітою)», формується інформаційна база даних за допомогою програм «КУРС Дошкілля», система «Електронна черга в дошкільні навчальні заклади м.Хмельницького».

При оцінюванні якості освітнього процесу можуть використовуватися комплексні технології для обробки результатів моніторингу.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації:

- ✓ в дошкільному навчальному закладі в наявності: 3 комп'ютери та ноутбук з можливістю доступу до мережі Інтернет, 3 принтери, телевізор;
- ✓ заклад підключений до високошвидкісної комп'ютерної мережі.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля в закладі дошкільної освіти функціонує електронна пошта – dnzkhm23@ukr.net, офіційний сайт закладу – <http://dnz23.km.sch.in.ua>.

На офіційному сайті розміщено інформацію, якої вимагає стаття 30 Закону України «Про освіту»:

- ✓ статут закладу освіти;
- ✓ ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- ✓ структура та органи управління закладу освіти;
- ✓ кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- ✓ освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- ✓ територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ✓ мова (мови) освітнього процесу;
- ✓ річний звіт про діяльність закладу освіти;
- ✓ правила прийому до закладу освіти;
- ✓ умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- ✓ інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих з міського бюджету, спецфонду (кошти отриманні від надання додаткових освітніх послуг), благодійних коштів. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється. Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

VII. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Для створення в закладі дошкільної освіти інклюзивного освітнього середовища заклад взаємодіє:

- ✓ з батьками дітей, які мають порушення мови та інші особливі освітні потреби;
- ✓ фахівцями комунального закладу «Хмельницький інклюзивно-ресурсний центр № 1», залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

У закладі дошкільної освіти працює 2 спеціальні групи для дітей з порушеннями мовлення. Корекційна робота з дітьми проводиться вчителями-логопедами, практичним психологом, вихователями та відбувається в рамках особистісно-орієнтованого підходу, який враховує індивідуальні особливості кожної дитини, рівень фізичного, психічного та мовленнєвого розвитку вихованців.

Приміщення та територія закладу дошкільної освіти облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

Універсальний дизайн є:

- ✓ невід'ємною частиною інклюзивного простору закладу дошкільної освіти;
- ✓ важливим не тільки для людей з особливими потребами, але й для більшості осіб нашого суспільства;
- ✓ особливим підходом до навчання, який мінімізує бар'єри у навчанні та спілкуванні;
- ✓ забезпечує основу для розроблення широкого спектру освітніх послуг та довкілля з урахуванням потреб усіх вихованців закладу.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

- ✓ Рівність і доступність використання. Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.
- ✓ Гнучкість використання. Забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.
- ✓ Просте та зручне використання. Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.
- ✓ Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних та фізичних можливостей користувачів. Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.
- ✓ Припустимість помилок. Зведення до мінімуму можливостей виникнення ризиків і шкідливих випадків або ненавмисних дій користувачів.
- ✓ Низький рівень фізичних зусиль. Розрахунок на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.

✓ Наявність необхідного розміру і простору. Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

Дотримання принципів універсального дизайну в закладі дошкільної освіти:

✓ демонструє розуміння того, що кожна людина навчається «по-своєму» і цінність дитини не залежить від її здібностей і досягнень;

✓ сприяє розвитку її сильних сторін і талантів;

✓ усуває бар'єри у системі освіти та системі підтримки;

✓ цінує людське різноманіття та розуміє, що людські відмінності та цінності збагачують суспільство;

✓ визнає, що діяльність ґрунтується на правах людини та принципах рівності;

✓ надає підтримку під час навчання тим вихованцям, які мають особливі освітні потреби;

✓ готує всіх дітей до життя в інклюзивному суспільстві, якому властива толерантність;

✓ піддає критиці дискримінаційне ставлення суспільства до осіб з обмеженими функціональними можливостями;

✓ розуміє, що політика в сфері освіти осіб з обмеженими функціональними можливостями повинна розроблятися на засадах партнерства.

**Критерії та індикатори
для самооцінювання освітніх і управлінських процесів комунального закладу
Хмельницький дошкільний навчальний заклад № 23 «Вогник – ясла-садок комбінованого типу»**

| Вимога організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти | Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» | | | |
| 1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці | 1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними | 1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним | 1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище) |
| | | 1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі | 1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище) |
| | | 1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей) | 1.1.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків) |
| | | 1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти облаштовані та використовується ресурсна кімната для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності) | 1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| | | 1.1.1.5. У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги | 1.1.1.5. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних працівників) Вивчення документації |
| | 1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням | 1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам | 1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування медичних та педагогічних працівників) |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу | 1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу | 1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| | 1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.3.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти) |
| | | 1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти) |
| | 1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти | 1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти | 1.1.4.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище) |
| | | 1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування | 1.1.4.2. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників) |
| | | 1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | 1.1.4.3. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище) |
| | | 1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти | 1.1.4.4. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище) |
| | 1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я | 1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога | 1.1.5.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | здобувачів дошкільної освіти | 1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи | 1.1.5.2. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти) |
| | | 1.1.5.3. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму | 1.1.5.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників) |
| | | 1.1.5.4. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування | 1.1.5.4. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників) |
| | | 1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах | 1.1.5.5. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників) |
| | | 1.1.5.6. У закладі дошкільної освіти наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти | 1.1.5.6. Спостереження (освітнє середовище) |
| | | 1.1.5.7. У закладі дошкільної освіти здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання | 1.1.5.7. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників) |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу | 1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | 1.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників) |
| | | 1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби | 1.2.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників) |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | надається психолого-соціальна підтримка | |
| | | 1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 1.2.1.3. Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників) |
| 1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору | 1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами | 1.3.1.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу | 1.3.1.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) |
| | | 1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби) | 1.3.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків) |
| | | 1.3.1.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності тощо | 1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників) |
| | 1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | 1.3.2.1. У закладі дошкільної освіти індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою) | 1.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків) |
| | | 1.3.2.2. У закладі дошкільної освіти асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності | 1.3.2.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків) |
| | | 1.3.2.3. У закладі дошкільної освіти забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром, навчально- | 1.3.2.3. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків) |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | реабілітаційним центром чи іншими закладами щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами | |
| | 1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій | 1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій | 1.3.3.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| | | 1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам | 1.3.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» | | | |
| 2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти | 2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти | 2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку | 2.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| | | 2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти | 2.1.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| | | 2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти) | 2.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| | 2.1.2. У закладі дошкільної | 2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти | 2.1.2.1. Вивчення документації |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності | здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення | Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі | 2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей | 2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі | 2.2.1.1. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків) |
| | | 2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі | 2.2.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» | | | |
| 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою | 3.1.1.1. Вивчення документації |
| | | 3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність | 3.1.1.2. Вивчення документації |
| | 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та | 3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу | 3.1.2.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| | | 3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології | 3.1.2.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників) |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | наскрізними вміннями | 3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки | 3.1.2.3. Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| | 3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси | 3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, вебсайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 3.1.3.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| | 3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова | 3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови | 3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, працівників, батьків) |
| | | 3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою | 3.1.4.2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації | 3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності | 3.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| | 3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти | 3.2.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.3.1.1. У закладі дошкільної освіти всі співробітники працюють у партнерстві один з одним | 3.3.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників) |
| | 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці | 3.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | 3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво) | 3.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| | 3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу | 3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку | 3.3.4.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) |
| 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти | 3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет | 3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги | 3.4.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище) |
| | | 3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти | 3.4.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| | | 3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу | 3.4.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків) |
| IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» | | | |
| 4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу | 4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування) | 4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |

| | | | |
|--|--|---|--|
| виконання поставлених цілей і завдань | 4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності | 4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності | 4.1.2.1. Вивчення документації |
| | | 4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти | 4.1.2.2. Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників) |
| | 4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища | 4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним | 4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| | 4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах) | 4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків) |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу | 4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | 4.3.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків) |
| | | 4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства | 4.3.1.2. Вивчення документації |
| | 4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до | 4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних | 4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників) |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | підвищення якості освітньої діяльності | працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | |
| | 4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності | 4.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| | | 4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку | 4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою | 4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються | 4.4.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників) |
| | | 4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються | 4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків) |
| | 4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень | 4.4.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників) |
| | 4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти | 4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | 4.4.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків) |
| | 4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база | 4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу | 4.4.4.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників) |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення | 4.5.1.1. Вивчення документації |

| | | |
|---|--|--|
| 4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності | 4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її | 4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції | 4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції | 4.5.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників) |